



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

| <b>CONTRATO N° xxx/2009</b>  |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| <b>PROCESSO LICITATÓRIO:</b> | <b>Pregão Presencial nº 03/2009</b> |
| <b>ÁREA INTERESSADA:</b>     | Secretaria Geral do CFN.            |
| <b>ATO DE AUTORIZAÇÃO:</b>   |                                     |

**DAS PARTES:**

**I) CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS**, autarquia federal de fiscalização profissional regida pela Lei nº 6.583, de 20.10.1978, inscrito no CNPJ sob o nº 00.579.987/0001-40, com sede no SRTV/Sul, Quadra 701, Conjunto L, N° 38, Sala 406, Edifício Assis Chateaubriand, em Brasília (DF), representado neste ato pela Presidente, Rosane Maria Nascimento da Silva, brasileira, nutricionista, portadora da Carteira de Identidade nº 1240922, expedida pela SSP/PE, CPF nº 244.189.351-34, e pela Tesoureira e pela Tesoureira, Ana Maria Calábria Cardoso, portadora da Carteira de Identidade nº 5991640, expedida pela SSP/PA e do CPF nº 097.108.332-00, doravante designado **CFN** ou **CONTRATANTE**;

**II)** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, representada neste ato por seu sócio gerente xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador(a) da Carteira de Identidade Profissional nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, expedida pela xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante designada **CONTRATADA**.

Resolvem, tendo em vista o resultado do Pregão Presencial nº **03/2009**, celebrar o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza e conservação, a serem executados nas instalações da Sede do Conselho Federal de Nutricionistas (CFN), conforme as especificações constantes no item 5 do Termo de Referência.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS NORMAS DE REGÊNCIA DO CONTRATO**

O presente CONTRATO rege-se pelas seguintes normas:

- I) Leis nº 8.666/1993 e posteriores alterações;
- II) Lei nº 10.520/2002;
- III) Decreto nº 3.555/2000;



## CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

IV) Decreto nº 6.204/2007;

V) Lei Complementar nº 123/2006.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação é efetuada em conformidade com o resultado da licitação promovida pelo Pregão CFN nº **03/2009**, em que à **CONTRATADA** foi adjudicado o objeto da licitação.

### **CLÁUSULA QUARTA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO**

Constituem parte integrante deste Contrato os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

- I) Edital do Pregão CFN nº **03/2009**;
- II) Termo de Referência;
- III) Proposta de preços apresentada pela Contratada no Pregão CFN nº **03/2009**.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços de limpeza e conservação serão executados nas salas 402, 404, 406, 408, 410, 412, 414 e a sala 411 (separada), todas localizadas no 4º. Andar, do Bloco 2, do Edifício Assis Chateaubriand, no SRTV/SUL, Quadra 701, Conjunto L, nº. 38, em Brasília (DF).

**Parágrafo 1º.** Os serviços de limpeza e conservação deverão ser prestados observando-se o que segue:

- I - Os serviços corresponderão à limpeza de pisos, banheiros, paredes, vidros, móveis, esquadrias e utensílios;
- II - Todos os materiais e equipamentos utilizados na execução dos serviços serão fornecidos pela CONTRATADA;
- III - Efetuar a prestação de serviços de limpeza e conservação da cozinha e copa, bem como os serviços de copeira, em ocasiões das reuniões de Diretoria, Plenário, Comissões e Funcionários da empresa, com a preparação de cafés, lanches, sucos e outros.
- IV - Os serviços serão prestados com a alocação de 1 (um) agente de limpeza, devidamente orientado pela CONTRATADA quanto às suas atividades, obrigações e



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

responsabilidades, o qual sempre se apresentará uniformizado e identificado com crachá;

V - A (o) funcionária (o) deverá ter o certificado de treinamento na área de limpeza e conservação.

VI - Os serviços serão prestados das 8:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, com o horário almoço: das 12:00h às 13:00h, observada a frequência abaixo:

a) em regra, uma vez por semana, em dia a ser estabelecido pelo CFN;

b) diariamente, quando houver reuniões plenárias, de diretoria e comissões, nos dias previamente ajustados entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE;

c) a média mensal da “a” e da “b” é de 12 (doze) dias por mês.

VII - O número de vezes por semana poderá ser acrescido, além dos estabelecidos no inciso VI, em decorrência de necessidades eventuais. Nestes casos será previamente ajustado entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE.

VIII - Os utensílios e os materiais de limpeza utilizados nos dias programados para execução dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA, devendo para tanto estar incluso nos preços ofertados.

IX - Os materiais de higiene, tais como: papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido, serão responsabilidade do CONTRATANTE.

X- Os materiais utilizados deverão ser de boa qualidade e apropriados a sua aplicação.

XI - O CONTRATANTE disponibilizará local para guarda do material utilizado pela CONTRATADA.

**Parágrafo 2º.** São as seguintes das descrições do local da prestação de serviços.

**I - DESCRIÇÃO DA ÁREA = ÁREA TOTAL: 350 m<sup>2</sup>**

**a) TIPOS DE PISO**

| <b>Tipo</b> |
|-------------|
| Mármore     |
| Cerâmica    |

**b) PAREDE**



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

|  |
|--|
| <b>Tipo</b>                            |
| Pintura a base de tinta látex acrílica |

**c) AZULEJOS**

|   |
|---|
| <b>Tipo</b>                                   |
| Revestimento cerâmico de 1ª Linha (banheiros) |

**d) JANELAS**

|                        |
|------------------------|
| <b>Tipo</b>            |
| Esquadrias de Alumínio |
| Vidros                 |

**e) OBJETOS**

|                     |
|---------------------|
| <b>Tipo</b>         |
| Quadros             |
| Vasos               |
| Objetos Decorativos |

**f) PORTAS**

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Tipo</b>                      |
| Porta de Vidro                   |
| Porta de Revestimento em Madeira |

**Parágrafo 3º.** São as seguintes das descrições dos equipamentos e móveis.

**I - DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E MÓVEIS**

**a) EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**

| <b>TIPO</b>               |
|---------------------------|
| Microcomputadores         |
| Impressoras Matriciais    |
| Impressoras Jato de Tinta |
| Impressoras Laser         |
| Estabilizadores           |
| Servidores                |
| Scanner                   |
| Notebook                  |



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

**b) OUTROS ELETRODOMÉSTICOS**

| <b>TIPO</b>    |
|----------------|
| Liquidificador |
| Cafeteira      |
| Microondas     |
| Forno elétrico |

**c) OUTROS EQUIPAMENTOS**

| <b>TIPO</b>           |
|-----------------------|
| Máquina Copiadora     |
| Aparelhos Telefônicos |
| Aparelho de Fax       |
| Datashow              |
| Aparelho de som       |

**d) MOBILIÁRIO**

| <b>TIPO</b>                              |
|--|
| Mesas de Revestimento Madeira            |
| Mesas de Revestimento em Fórmica         |
| Mesas em Vidro                           |
| Armários de Revestimento de Madeira      |
| Cadeiras de Revestimento de Couro/Corino |
| Banquetas                                |
| Sofás                                    |
| Cadeiras Estofadas                       |

**Parágrafo 4º.** São as atividades semanais:

I - Limpar/lavar os azulejos dos sanitários e copa, mantendo-os em adequadas condições de higienização, durante todo o horário previsto para uso;

II - Limpar e lustrar os pisos, cerâmica e mármore;

III - Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;

IV - Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado;

V - Limpar forrações de couro, corino ou plástico em assentos, com produto adequado;

VI - Limpar telefones com produto adequado;



## CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

VII - Limpar e polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões e fechaduras;

VIII - Retirar o pó e resíduos dos quadros em geral com pano úmido;

IX - Executar os demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

**Parágrafo 5º.** São as atividades mensais:

I - Limpar/Remover manchas de forros, paredes e rodapés;

II - Limpar todos os vidros, face interna, aplicando-lhes produtos anti-embaçantes.

III - Executar os demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

IV - Limpeza das esquadrias.

## CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E PAGAMENTOS

Pelos serviços contratados o **CFN** pagará por dia em que se utilizar dos serviços, o valor de R\$ xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

**Parágrafo 1º.** Os pagamentos a serem feitos em favor da **CONTRATADA** sujeitam-se às seguintes regras:

I) sobre os valores do fornecimento incidirão os tributos e demais encargos de responsabilidade da adjudicatária;

II) os valores são fixos e irreajustáveis durante o período de vigência do contrato;

III) os pagamentos ficam condicionados à prévia certificação quanto à execução a contento dos serviços;

IV) os pagamentos serão feitos até o 10º (décimo) dia útil após a apresentação do documento fiscal correspondente, desde que certificada a execução na forma do inciso anterior;

V) O atraso no pagamento das Notas Fiscais/Faturas emitidas, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, sujeitará o CONTRATANTE ao pagamento de multa moratória de 2% (dois por cento) sobre o valor em atraso e juros de 1% (um por cento) ao mês, calculados pro rata die;

VI) o pagamento da multa será por intermédio de Nota Fiscal/Fatura específica a ser emitida após a ocorrência;



## CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

**VII)** não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual;

**VIII)** A liberação do pagamento ficará condicionada à comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA, além da regularidade junto ao INSS e ao FGTS, mediante consulta efetuada por meio eletrônico ou por meio da apresentação de documentos hábeis.

**IX)** Encontrando-se a empresa contratada inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do CFN, prazo de até 15 (quinze) dias para que a empresa regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter o contrato rescindido com aplicação das sanções cabíveis.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE, DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

#### **7.1. DO REAJUSTE**

Não haverá reajuste de preços durante a vigência do instrumento contratual, bem como dos eventuais aditivos firmados.

#### **7.2. DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS**

Será permitida a repactuação do contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data do orçamento a que a proposta se referir, ou da data da última repactuação.

Será adotada como data do orçamento a que a proposta se referir, a data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e de benefícios não previstos originariamente.

A repactuação será precedida de demonstração analítica do aumento dos custos.

#### **7.3. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

Poderá haver reequilíbrio econômico-financeiro do instrumento contratual na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual (art. 65, inc. II, alínea d).



## CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

Nesse caso, a CONTRATADA deverá demonstrar analiticamente a variação dos componentes dos custos do Contrato, devidamente justificada, onde tal demonstração será analisada pelo CFN para verificação de sua viabilidade e/ou necessidade.

### CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA E RENOVAÇÃO

O prazo de vigência do CONTRATO é de 12 (doze) meses da data da sua assinatura.

**Parágrafo Único.** Findo o prazo indicado acima, o **CONTRATO** poderá ser renovado por novos e sucessivos períodos de 12 (doze) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses.

### CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 - O presente contrato de prestação de serviços poderá ser rescindido a critério do CONTRATANTE, sem que à CONTRATADA caiba qualquer indenização ou reclamação, nos seguintes casos:

9.1.1 - Inobservância das especificações acordadas neste Contrato e no Edital do Pregão CFN nº 03/2009.

9.1.2 - Inadimplência de qualquer cláusula contratual e/ou da proposta ofertada.

9.1.3 – Falência ou recuperação judicial.

9.2 – O presente contrato de prestação de serviços pode, também, ser rescindido nos seguintes casos:

9.2.1 - A qualquer tempo, e por qualquer das partes, mediante aviso prévio por escrito, com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência.

9.2.1.1 – Ocorrendo o descrito no item 9.2.1, as partes ajustam emitir o competente distrato.

9.2.2 - Independente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, na hipótese de falência decretada ou confessada ou pedido de recuperação judicial da CONTRATADA.

9.2.3 - A CONTRATADA, reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, prevista no Art. 77 da Lei 8.666/93.

**Parágrafo único.** A inobservância por parte do CONTRATADO de todos os termos e condições deste **CONTRATO** não constituirá novação e nem ensejará renúncia ao direito de exigi-los a qualquer tempo por parte do CONTRATANTE.



## CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES**

São obrigações e responsabilidades das partes.

**Parágrafo 1º.** São obrigações e responsabilidades da **CONTRATANTE**:

I) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e seus Anexos;

II) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o prazo estabelecido em Contrato sempre que forem atendidos os requisitos deste Contrato, do Termo de Referência e do Edital, ou indicar as razões da recusa;

III) Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

IV) Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA para execução dos serviços;

V) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

VI) Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade manifestada na prestação dos serviços;

VII) Promover, mediante seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sobre os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA.

**Parágrafo 2º.** São obrigações e responsabilidade da **CONTRATADA**, além do fornecimento da mão-de-obra necessária para a perfeita execução dos serviços de limpeza e demais atividades correlatas, obriga-se a:

I - Prestar os serviços objeto nos prazos e condições especificados;

II - Indicar representante para relacionar-se com o CFN como responsável pela execução do objeto.

III - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS**

IV - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

V - Manter o profissional nos horários pré-determinados pelo CFN;

VI - Utilizar profissionais habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, bem como devidamente uniformizados e munidos de equipamentos necessários ao desempenho eficiente dos serviços, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

VII - Não repassar os custos de qualquer um destes itens de uniforme e equipamentos a seus empregados;

VIII - Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

IX - Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pelo CFN;

X - Apresentar a Auxiliar Operacional do CONTRATANTE, quando do início das atividades, a funcionária devidamente identificada, juntamente com uma relação nominal constando os seguintes dados dessa funcionária: NOME, ENDEREÇO RESIDENCIAL, TELEFONE;

XI - Instruir ao seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações do CFN, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina no Trabalho;

XII - Manter seu pessoal identificado através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's;

XIII - Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus empregados, dolosa ou culposamente, aos bens do CFN e de terceiros;

XIV - Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas;

XV - Identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, escadas, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade do CFN;



## CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

XVI - Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços;

XVII - Substituir imediatamente, em caso de faltas, férias ou a pedido do CFN o funcionário posto a serviço do CONTRATANTE respondendo por quaisquer ocorrências no decorrer do período em que for constatada a sua ausência, ficando reservado ao CONTRATANTE o direito de autorizar ou não as eventuais substituições, devendo estas ocorrer mediante prévia comunicação ao Assessor Administrativo do CONTRATANTE, de acordo com os interesses do serviço;

XVIII - Atender de imediato às solicitações quanto a substituições da mão-de-obra não qualificada ou entendida como inadequada para a prestação dos serviços;

XIX - Nomear encarregado responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos serviços, visitando semanalmente o local do trabalho, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Este encarregado terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços pelo CFN e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

XX - Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pelo CFN;

XXI - Responsabilizar-se pelo transporte de seus empregados, do local próximo às suas residências ao local de trabalho e vice-versa, bem como alimentação e outros benefícios previstos na legislação trabalhista;

XXII - Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para atender eventuais acréscimos solicitados pelo CFN, bem como impedir que a mão-de-obra que cometer falta disciplinar, qualificada como de natureza grave, permaneça nas instalações do CONTRATANTE, sendo imediatamente substituída;

XXIII - Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seu encarregado;

XXIV - Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda mão-de-obra oferecida para atuar nas instalações do CFN;

XXV - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CFN;

XXVI - Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do CFN;



## CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

XXVII - Registrar e controlar, juntamente com o preposto do CFN, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;

XXVIII - Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

XXIX - Fornecer, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, os comprovantes de quitação das obrigações trabalhistas e do recolhimento dos encargos sociais de empregados postos a serviço para execução dos serviços, objeto da presente licitação.

XXX - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

XXXI - Apresentar, quando do início da atividade, prorrogação de vigência do contrato ou na periodicidade indicada, os seguintes documentos:

**a) Registro e cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social dos Empregados alocados, atestando a contratação;**

**b) Comprovante de cadastramento dos trabalhadores no regime PIS;**

**c) Termos de Rescisão do Contrato de Trabalho dos Empregados dispensados; comprovantes de concessão de aviso prévio e recibo de entrega da comunicação de Dispensa e do Requerimento de Seguro-Desemprego, nas hipóteses cabíveis, anualmente;**

**d) Recibos de Concessão do aviso de Férias, anualmente;**

**e) Comprovantes de recolhimento de FGTS e INSS, mensalmente;**

**f) Recibos de pagamento, atestando o recebimento de salários mensais e adicionais, férias e 13<sup>o</sup> salário (1<sup>o</sup> e 2<sup>o</sup> parcelas), quando da época própria, além de salário-família, assinados pelos empregados, mensalmente;**

**g) Comprovantes de fornecimento do vale-transporte, quando for o caso, mensalmente.**

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CUSTOS ESTIMADOS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**



## CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

Os recursos para custeio das despesas do CONTRATO correrão à conta do orçamento do CFN do Exercício de 2009, Elemento de Despesa nº 3.132.02.01.

**Parágrafo 1º.** Nos exercícios seguintes, caso haja renovações nos termos previstos no parágrafo 1º da Cláusula Oitava deste **CONTRATO**, na forma das previsões orçamentárias respectivas.

**Parágrafo 2º.** Os custos mensais estimados para o presente Contrato, considerando uma média de 12 (dozes) dias por mês de prestação de serviços, sem prejuízo do disposto na Cláusula Quinta, são de R\$ xxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

**Parágrafo 3º.** Os custos anuais estimados para o presente Contrato são de R\$ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A CONTRATADA deverá observar, rigorosamente, as condições estabelecidas neste Contrato, no Edital e seus Anexos, sob pena de lhes serem aplicadas as penalidades constantes dos artigos 78, 81 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993, a critério exclusivo do CFN, em especial:

I) advertência – em caso de descumprimento de qualquer cláusula do contrato e/ou Edital;

II) multas:

a) de 10% (dez por cento) sobre o valor da diária, em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o 15º dia, e a critério do CFN, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) 20% (vinte por cento) sobre o valor da diária, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto na alínea “a”, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

III) rescisão unilateral do contrato;

IV) suspensão temporária do direito de participar em licitação e de contratar com o CFN, por até 2 (dois) anos.

**Parágrafo 1º.** Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 ficará impedida de licitar e contratar com o CFN pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no Contrato e demais cominações legais a **CONTRATADA** que:



## CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

- I - Apresentar documentação falsa;
- II - Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- III - Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- IV - Comportar-se de modo inidôneo;
- V - Fizer declaração falsa;
- VI - Cometer fraude fiscal;
- VII - Se recusar a assinar o contrato;
- VIII - Não mantiver a proposta, injustificadamente.

**Parágrafo 2º.** A aplicação da penalidade, após ser assegurada a defesa prévia ao interessado, ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

**Parágrafo 3º.** As sanções de multa podem ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente com as de advertência e de suspensão temporária para licitar e contratar com o CFN.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pela auxiliar operacional Sônia Ferreira de Melo Freitas, cabendo-lhe, entre outros:

- a) Solicitar a execução dos serviços mencionados;
- b) Supervisionar a execução dos serviços, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;
- d) Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;
- e) Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- f) Ordenar à CONTRATADA corrigir, refazer ou reconstruir as partes dos serviços executadas com erros, imperfeições ou em desacordo com as especificações;
- g) Acompanhar os serviços executados, atestar mensalmente seu recebimento definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade dos serviços contratados;
- h) Encaminhar à Unidade Contábil os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

**Parágrafo 1º.** O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA e nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do serviço contratado.

**Parágrafo 2º.** As determinações e as solicitações formuladas pelo representante do CONTRATANTE, encarregada da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

**Parágrafo 3º.** Para a aceitação do objeto, a responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços, observará se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.

**Parágrafo 4º.** É vedado ao CFN e ao fiscal designado, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente instrumento que obriga as partes por si e por seus sucessores não poderá ser objeto de cessão ou transferência a terceiros, sob pena de caracterizar justa causa para rescisão contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS**

Tal como prescrito na lei, o CONTRATANTE e o CONTRATADO não serão responsabilizados por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo entre as partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

Fica eleito a Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, como competente para apreciar e dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente CONTRATO, redigido em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só eleito, juntamente com as testemunhas abaixo.

Brasília (DF), de julho de 2009.

**ASSINATURAS:**

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADA:**



CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS

Rosane Maria Nascimento da Silva xxxxxxxxxxxxxx  
Presidente do CFN Sócio Gerente

Ana Maria Calábria Cardoso  
Tesoureira do CFN

**TESTEMUNHAS:**

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF: