**Planejamento de ações de divulgação do CEC e sensibilização para o uso pela CATEGORIA**

**CRN: e-mail para envio:** Gerenciatecnica@crn1.org.br

|  |  |
| --- | --- |
| **Para quem?**  Público da ação | Nutricionistas do crn-1, incluindo pos-graduados |
| **O que fazer?**  Descrição da ação | 1. FAZER PARCERIAS COM POS-GRADUAÇÕES PARA PARTICPAÇÃO DO CONSELHO EM AULAS. 2. PUBLICAOES EM REDES SOCIAIS DE INFORMAÇÕES PONTUAIS DO CEC. 3. PRODUZIR VIDEOS EM FORMA DE LIVES, PARA YOU TUBE. 4. SOLICITAR ESPAÇO PARA PARTICIPAR EM TODOS OS EVENTOS CIENTIFICOS POSSIVEIS (EX. CAPITAL FITNESS,. 5. MATERIAL IMPRESSO DO CEC E OUTRO CODIGO COMENTADO. 6. ENTREGA DA CARTEIRA PROFISSIONAL COMO OPORTUNMIDADE DE DIVULGAR O CEC. |
| **Como?**  Métodos e materiais | 1. DESGNAR UM COSNELHEIRO PARA PARTICIPAR DE UM DOS MODULOS DE POS COM PALESTRA/ATVIDADE SOBRE O CEC. 2. CRIAÇÃO DE SERIE DE POSTS SEMANAIS COM TEMAS MAIS SENSIVEIS DO CODIGO E SITUAÇÕES ETICAS COTIDIANAS. CRIAÇÃO DE AVATAR PARA REDE SOCIAIS LIGADA A TEMATICA DA VALORIZAÇÃO PROFISSIONAL E O CEC (EU LI O NOVO CODIGO). 3. PRODUZIR VIDEOS PROPRIOS JUNTO COM O SISTEM DE 1 MINUTOS. LIVES: USAR MOMENTOS DE PARTICPAÇÃO DOS CONSELHEIROS E SER TRANSMITIDO... 4. FAZER CARTA PADRÃO DE SOLICTAÇÃO. TER BANCO DE DADOSD E EVENTOS. TER BANNER PADRÃO DO CONSELHO E DO CEC. 5. SOLICITAR E TER SEMPRE EXEMPLARES DO CEC NA SEDE. DESENVOLVER CEC COMENTADO A PARTIR DO CRN-8. 6. NOS MOMENTOS DE ENTREGA, TER SEMPRE EXEMPLARES PARA DISTRIBUIR A UM AUM E DEIXAR UMA QUANTIDADE NAS IES. |
| **Onde?**  Local | 1. ESCOLAS DE POS-GRADUAÇÃO 2. REDES SOCIAS: FACE, TWITER, INSTAGRAN, PAGINA DO CRN-1, WHATSAPP 3. REDE SOCIAL 4. LOCAIS E COORDEANDORES DOS EVENTOS 5. TODOS OS LOCAIS COM OS CONSELHEIROS 6. SEDE, DELEGACIAS, IES |
| **Quando?**  Trimestre, evento... | 1. UMA OPORTUNIDADE POR TURMA 2. POSTS SEMANAIS. 3. LIVE CONFORME EVENTOS 4. POR DEMANDA DE EVENTOS 5. ENTREGA DE EXEMPLARES: NAS OPORTUNIDADES. 6. NO MOMENTO DAS ENTREGAS DE CARTEIRAS. |
| **Com o que?**  Materiais e recursos | 1. SLIDE PADRONIZADO 2. VIDEO E MATERIAL GRAFICO 3. VIDEO, POSTS, LIVES 4. CARTA. ENTREGA POR MALA DIRETA OU A-MAILS |
| **Com quem?**  Parceiros internos e externos | 1. COM POS 2. COM CFN 3. COM ORGANIZADORES DE EVENTOS CIENTIFICOS 4. COM EXEMPLARES DO CEC |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Para quem?**  Público da ação |  |
| **O que fazer?**  Descrição da ação |  |
| **Como?**  Métodos e materiais |  |
| **Onde?**  Local |  |
| **Quando?**  Trimestre, evento... |  |
| **Com o que?**  Materiais e recursos |  |
| **Com quem?**  Parceiros internos e externos |  |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Para quem?**  Público da ação |  |
| **O que fazer?**  Descrição da ação |  |
| **Como?**  Métodos e materiais |  |
| **Onde?**  Local |  |
| **Quando?**  Trimestre, evento... |  |
| **Com o que?**  Materiais e recursos |  |
| **Com quem?**  Parceiros internos e externos |  |
| Observações |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Para quem?**  Público da ação |  |
| **O que fazer?**  Descrição da ação |  |
| **Como?**  Métodos e materiais |  |
| **Onde?**  Local |  |
| **Quando?**  Trimestre, evento... |  |
| **Com o que?**  Materiais e recursos |  |
| **Com quem?**  Parceiros internos e externos |  |
| Observações |  |