

<b>CARGO</b>	
<b>Assessor da Unidade Jurídica (40 horas)</b>	
<b>Requisitos Instituídos (Portari CFN Nº 29, de 29 de Dezembro de 2021)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
1- Formação no curso de Direito (Mínimo de 5 anos)	
2 - Registro na Ordem dos Advogados do Brasil.	
3 - Preferencialmente - Experiência em gestão pública e Conselhos Profissionais	
<b>Competências/Atividades desenvolvidas</b>	
1 - Auxiliar no acompanhamento e monitoramento das ações e projetos desenvolvidos pela diretoria e setores do Conselho	
2 - Auxiliar na realização de estudos e produção de dados de interesse do CFN	
3 - Auxiliar na elaboração de relatórios da Unidade Jurídica	
4 - Analisar e emitir pareceres e orientações sobre assuntos inerentes a área jurídica	
5 - Atender e responder a consultas sobre questões oriundas dos órgãos integrantes do Sistema CFN/CRN e entidades/instituições parceiras	
6 - Manter entendimentos com entidades públicas, privadas ou pessoas, de acordo com a orientação da Diretoria	
7 - Assessorar a Diretoria, Plenário e, quando necessário, às Comissões em assuntos com interface jurídica, participando de reuniões, emitindo pareceres e propondo alternativas para solução de problemas apresentados	
8 - Identificar novas proposições legislativas que possam constituir matérias de interesse do Sistema CFN/CRN	
9 - Acompanhar os representantes do CFN e dos CRN em audiências e reuniões, quando solicitado	
10 - Representar institucionalmente o CFN quanto aos assuntos relativos à área jurídica	
11 - Assessorar nas atividades de consultoria e assessoramento jurídico, inclusive em matéria eleitoral	
12 - Assessorar no acompanhamento de inquéritos e processos em delegacias (Polícia Civil, Polícia Federal e Polícia Militar), no Ministério Público e no Poder Judiciário	
13 - Exercer outras atribuições de assessoramento que lhe forem delegadas pela Diretoria	
14 - Assessorar na defesa dos interesses do CFN e CRN, em juízo ou fora dele	
15 - Dar assistência jurídica aos conselheiros e diretores do CFN	
16 - Operacionalizar o Sistema Eletrônico de Informações - SEI	