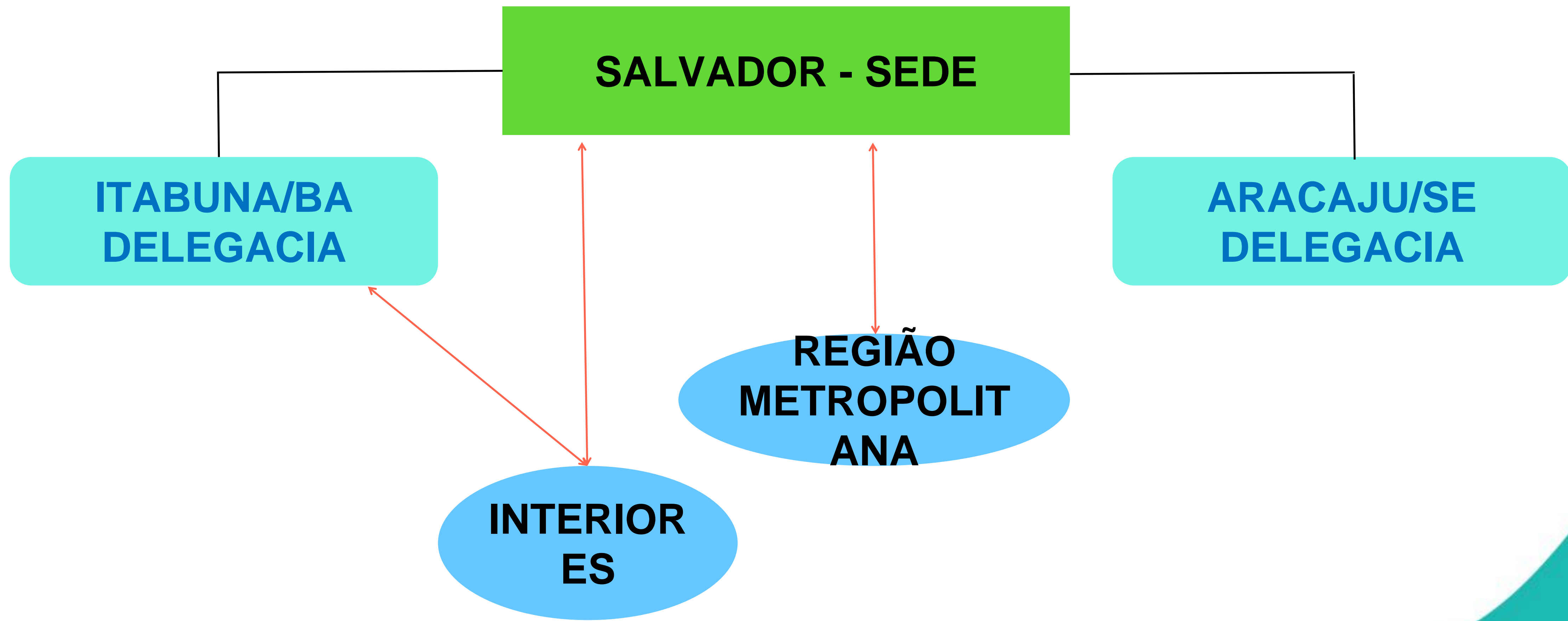


EXPERIÊNCIA EXITOSA CRN5

ENATIARA DAMÁSIO BARBOSA

NUTRICIONISTA FISCAL DO CRN5 - 9894

FISCALIZAÇÃO



OBJETIVO

Apresentar sucintamente uma experiência relevante em nossa prática de fiscalização em detrimento da disciplina e compromisso de uma profissional com suas atividades, bem como de nosso papel fiscalizador e orientador.

EXPERIÊNCIA

Centro Médico Pediátrico no município de Itabuna

Administração própria - Público / Privado

Horário de funcionamento 24 Horas

Serviço centralizado - porcionado - 259 refeições - 34 leitos - 10 pacientes

Nutricionista e RT M.B.D.S

Vínculo celetista - único vínculo

Não possui supervisor técnico

30H SEMANAIS - 2A 1M - 5A exercício profissional

PARALELO: 28/09/17 e 17/08/18-RVT's UAN

4. ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS DO(A) NUTRICIONISTA(S)				
INDICADORES QUALITATIVOS		PM	MP	NÃO
4.1.	Planeja cardápios de acordo com as necessidades da clientela		x	
4.2.	Calcula valor nutritivo das refeições			x
4.3.	Elabora/Coordena receituário padrão e fichas técnicas			x
4.4.	Planeja/executa periodicamente programas de treinamento aos colaboradores	x		

4. ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS DO(A) NUTRICIONISTA(S)				
INDICADORES QUALITATIVOS		PM	MP	NÃO
4.1.	Planeja cardápios de acordo com as necessidades da clientela		x	
4.2.	Calcula valor nutritivo das refeições	x		
4.3.	Elabora/Coordena receituário padrão e fichas técnicas	x		
4.4.	Planeja/executa periodicamente programas de treinamento aos colaboradores		x	

9. PROCEDIMENTOS DE CONTROLE DE QUALIDADE		SIM	NÃO
9.1.	Relatórios técnicos / não conformidade		X
9.2.	Controle de temperatura - impresso		X
9.3.	Coleta de amostra das preparações		X
9.4.	Avaliação qualitativa junto aos clientes	X	
9.5.	Laudo de potabilidade da água	X	
9.6.	Higienização da caixa d'água	X	
9.7.	Controle integrado de pragas	X	
9.8.	Solicitação de exames periódicos dos colaboradores		X
9.9.	Colaboradores uniformizados	X	
9.10.	Desinfecção de gêneros	X	
9.11.	Lavatórios e produtos de assepsia para manipuladores		X

9. PROCEDIMENTOS DE CONTROLE DE QUALIDADE		SIM	NÃO
9.1.	Relatórios técnicos / não conformidade	X	
9.2.	Controle de temperatura - impresso	X	
9.3.	Coleta de amostra das preparações	X	
9.4.	Avaliação qualitativa junto aos clientes		X
9.5.	Laudo de potabilidade da água	X	
9.6.	Higienização da caixa d'água	X	
9.7.	Controle integrado de pragas	X	
9.8.	Solicitação de exames periódicos dos colaboradores		X
9.9.	Colaboradores uniformizados	X	
9.10.	Desinfecção de gêneros	X	
9.11.	Lavatórios e produtos de assepsia para manipuladores		X

10. CONDIÇÕES DA ÁREA FÍSICA		SIM	NÃO
10.1	Layout apropriado		x
10.2	Pisos, paredes e tetos adequados, conservados e higienizados	x	
10.3	Portas e janelas adequadas, conservadas e higienizadas	x	
10.4	Equipamentos conservados e higienizados	x	
10.5	Utensílios adequados, conservados e higienizados	x	
10.6	Instalações sanitárias adequadas, conservadas e higienizadas	x	
10.7	Ventilação e exaustão adequadas e conservadas	x	
10.8	Sistema de esgotamento adequado e conservado	x	
10.9	Sistema de iluminação adequado e conservado		x
10.10	Sistema de coleta de resíduos adequado	x	

10. CONDIÇÕES DA ÁREA FÍSICA		SIM	NÃO
10.1	Layout apropriado		x
10.2	Pisos, paredes e tetos adequados, conservados e higienizados	x	
10.3	Portas e janelas adequadas, conservadas e higienizadas	x	
10.4	Equipamentos conservados e higienizados	x	
10.5	Utensílios adequados, conservados e higienizados	x	
10.6	Instalações sanitárias adequadas, conservadas e higienizadas	x	
10.7	Ventilação e exaustão adequadas e conservadas	x	
10.8	Sistema de esgotamento adequado e conservado	x	
10.9	Sistema de iluminação adequado e conservado	x	
10.10	Sistema de coleta de resíduos adequado	x	

8. RECURSOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS		SIM	NÃO	Observações	
8.1.	Programas de informática		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Específico	<input type="checkbox"/> Outro
8.2.	Manual de Boas Práticas	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Padrão	<input checked="" type="checkbox"/> Personalizado
8.3.	Procedimentos Operacionais Padronizados - POP	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Padrão	<input checked="" type="checkbox"/> Personalizado

INDICADORES QUANTITATIVOS		SIM	NÃO	AV	NA
4.5.	Supervisiona atividades de seleção, compra e armazenamento de alimentos	<input checked="" type="checkbox"/>			
4.6.	Supervisiona atividades de pré-preparo, preparo e distribuição de refeições	<input checked="" type="checkbox"/>			
4.7.	Promove programas de educação alimentar junto à clientela	<input checked="" type="checkbox"/>			

6.2.	Atualização Técnica - Últimos 5 anos
<input checked="" type="checkbox"/>	Textos / Livros / artigos
<input checked="" type="checkbox"/>	Cursos / Congressos
<input type="checkbox"/>	Grupos de estudos
<input checked="" type="checkbox"/>	Pesquisa na Internet

ncedido segundo prazo de 90 dias.

PARALELO: 28/09/17 e 17/08/18 - RVT's NC

5. ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS DO(A) NUTRICIONISTA(S)				
INDICADORES QUALITATIVOS		PM	MP	NÃO
5.1.	Elabora o diagnóstico nutricional com base nos dados clínicos, bioquímicos, antropométricos e dietéticos	X		
5.2.	Prescreve dietas com base no diagnóstico nutricional	X		
5.3.	Registra em prontuário a prescrição dietética e a evolução nutricional			X
5.4.	Planeja, elabora e executa protocolos técnicos do serviço			X

5. ATIVIDADES OBRIGATÓRIAS DO(A) NUTRICIONISTA(S)				
INDICADORES QUALITATIVOS		PM	MP	NÃO
5.1.	Elabora o diagnóstico nutricional com base nos dados clínicos, bioquímicos, antropométricos e dietéticos		X	
5.2.	Prescreve dietas com base no diagnóstico nutricional		X	
5.3.	Registra em prontuário a prescrição dietética e a evolução nutricional		X	
5.4.	Planeja, elabora e executa protocolos técnicos do serviço		X	

INDICADORES QUANTITATIVOS		SIM	NÃO	AV	NA
5.5.	Planeja as atividades de assistência nutricional aos clientes / pacientes, segundo níveis de atendimento em nutrição	X			
5.6.	Determina a alta nutricional	X			
5.7.	Supervisiona a distribuição e administração de dietas	X			
5.8.	Interage com equipe multidisciplinar definindo com esta, sempre que pertinente, os procedimentos complementares a prescrição dietética	X			
5.9.	Integra a EMTN (Equipe Multidisciplinar de Terapia Nutricional)				X

9. RECURSOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS		SIM	NÃO	Observações
9.1.	Programas de informática		X	<input type="checkbox"/> Específico <input type="checkbox"/> Outro
9.2.	Equipamentos para Avaliação Antropométrica	X		<input type="checkbox"/> Bioimpedância <input type="checkbox"/> Estadiômetro <input checked="" type="checkbox"/> Balança <input checked="" type="checkbox"/> Fita Métrica <input checked="" type="checkbox"/> Adipômetro Outros

7.2.	Atualização Técnica - Últimos 5 anos
	<input checked="" type="checkbox"/> Textos / Livros / artigos <input checked="" type="checkbox"/> Cursos / Congressos <input type="checkbox"/> Grupos de estudos <input checked="" type="checkbox"/> Pesquisa na Internet

EQUIPE FISCALIZAÇÃO CRN5

Diva Menezes - Coordenadora de Fiscalização

Andréa Cordeiro - Fiscal do CRN5 - Aracajú

Leny Strauch - Fiscal do CRN5 - Salvador

Tatiana Rolando - Fiscal do CRN5 - Salvador



As conquistas dependem de 50% de inspiração, criatividade e sonhos, e 50% de disciplina, trabalho árduo e determinação. São duas pernas que devem caminhar juntas.

Augusto Cury